市管处级及以上干部因公出国（境）申报办事流程图

需递交:

1.组团单位因公出国（境）任务请示

2.邀请函（中英文）

3.因公出国（境）申报表或温州市市管处级以下人员因公出国（境）申报表

4.因公临时出国（赴港澳）人员备案表

5.经费预算审核表[仅县（市、区）人员供]

6.上级组团单位文件（参加双跨团组人员提供）

开始

退回材料并一次性告知所需材料

受理

（接受快递受理）

市外办出国管理处初审（1个工作日，大团2个工作日）

告知原因

补充材料或结束

初审通过

自受理申请之日至批复约12个工作日（大团13个工作日）

审核未通过

市管干部报市纪委、组织部门备案

市外办领导审核（2个工作日）

5个工作日后

无异议

审核通过

备案未通过

市委、市政府领导审批

不予批准

告知并结束

审批通过

纸质公文交换或转报省外办

办结

市管处级以下人员因公出国（境）申报办事流程图

需递交:

1.温州市管处级以下人员因公出国（境）申报表

2.邀请函（中英文）

3.详细日程安排

4.因公临时出国（赴港澳）人员备案表

5.经费预算审核表[县（市、区）单位人员提供]

6.上级组团单位文件（参加双跨团组人员提供）

开始

退回材料并一次性告知所需材料

受理

（接受快递受理）

市外办出国管理处初审（1个工作日，大团2个工作日）

告知原因

补充材料或结束

自受理申请之日至批复约8个工作日（大团9个工作日）

初审通过

审核未通过

市外办领导审核（2个工作日）

审核通过

市政府分管外事领导审批

告知并结束

不予批准

审批通过

纸质公文交换或转报省外办

办结