请示件范本（参加中央部委或省级部门组织的双跨团组）：

温州市XX局

温X〔2018〕X号 签发人：谢XX

**———————————**

关于王××赴美国和加拿大访问的请示

温州市人民政府：

根据浙江省XX厅《关于组织参加国际XX展活动的通知》（浙XX发[2018]号），我局拟派遣XX处副处长王XX（男，1977年X月X日出生）于2018年9月5日，随浙江省XX厅XXX团组赴美国和加拿大访问。

一、出访任务及派遣理由

团组将在美国纽约和加拿大多伦多举办“浙江国际XX展”，XXXXXXXXXX；拜访XXX，就XXX、XXXXX等方面的合作进行洽谈；拜访XXX，开展XX对接活动，XXXXXXXXXX。

根据浙江省XX厅的通知要求，团组的参加对象为XXXX和XXXX工作的负责人及工作人员，要求XXXX。王XX系我局分管（负责）XXXX工作的领导（工作人员），熟悉XX国际合作，曾负责组织我市XX人员参加XXX等多次国际展览，其身份与此次出访任务相符。（注：请条理清晰地说明此次出访任务，包括主要公务活动及目的、需要解决的问题、简要背景介绍等；同时简要说明派遣理由，如出访人工作职责、个人资质等是否符合省组团文件要求等）

二、出访天数及费用

出访团拟在外停留8天（其中美国5天、加拿大3天），出访经费由派员单位在出国（境）经费预算内支付。

三、其他需要说明的事项

（一）该团组已列入我局2018年度因公出国（境）计划。

（二）王XX上一次于2015年X月访问英国和法国。

（三）团组已于2018年3月1日起在我局办公局域网公示，无群众反映问题。（注：公示时间应不少于5个工作日；应写明公示方式，如局域网或公告栏公示；如有群众反映问题，请注明情况。）

（四）王XX同志此次出国已于2018年月X日报中共温州市XX局党组备案，无异议。（注：请根据干部管理权限报相关组织人事部门备案，请示件中应写明具体的备案单位名称。）

妥否，请批示。

附：1、浙江省XX厅《关于组织参加国际XX展活动的通知》

2、日程安排

3、团组信息事先内部公示表

（盖 章）

年 月 日

（联系人：XXX 电话：88XXXXXX　 传真：88XXXXX）