温州市因公出国同步办理申报表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 团组负责人及联系电话 |  | 出访人数 | 人 |
| 出访任务 |  | 出访日期 |  |
| 出访国家（地区）及天数 |  | 合计在外停留时间 | 天 |
| 途经国家（地区）及天数 |  | 天 |
| 邀请单位 |  |
| 团组人员姓 名 | 性别 | 工作单位及职务（职称） | 对外身份（按需填写） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 团组承诺：1、出访前补齐任务批件；2、严格按任务批件规定内容执行（如：出访国家、团组人数、停留天数等）； 3、承担同步办理可能带来的经济损失。 申报单位（公章） 年 月 日 |